

## Отчет ООО «Аудиторская компания «Стандарт-Информ» о своей деятельности за 2015 год

### *1. Сведения об организационно-правовой форме и распределении долей уставного капитала*

Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская компания «Стандарт-Информ» (далее по тексту - Общество, аудиторская организация) создано в рамках реорганизации в форме преобразования Закрытого акционерного общества «Аудиторская компания «Стандарт-Информ» 8 февраля 2012г. и в соответствии со статьей 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации является полным правопреемником по всем обязательствам реорганизованного Закрытого акционерного общества «Аудиторская компания «Стандарт-Информ».

Полное наименование согласно Уставу Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская компания «Стандарт-Информ». Сокращенное наименование: ООО «АК «Стандарт-Информ»

Единственный участник Общества, обладающий стопроцентной долей Уставного капитала - **Макарова Ольга Вячеславовна**, аудитор, ОРНЗ 29606012370.

### *2. Участие в сети аудиторских организаций*

ООО «АК «Стандарт-Информ» не входит в состав какой-либо сети аудиторских организаций, в том числе международной сети.

### *3. Структура и основные функции органов управления*

Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор - **Макарова Ольга Вячеславовна**, аудитор, ОРНЗ 29606012370.

Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены к компетенции Общего собрания Участников Общества.

Генеральный директор Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том

- числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - обеспечивает выполнение решений Общего собрания Участников Общества;
  - подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания Участников Общества;
  - утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
  - открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - представляет на утверждение Общего собрания Участников Общества годовой отчет и баланс Общества;
  - обеспечивает ведение списка Участников Общества;
  - принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью.

Непосредственно Генеральному директору Общества подчиняются главный бухгалтер, аудиторы и ассистенты аудиторов.

#### ***1. Описание системы внутреннего контроля качества***

В ООО «АК «Стандарт-Информ» организована система контроля качества услуг аудиторской организации (приказ №10 от 08 февраля 2012 г.)

Система контроля качества оказания аудиторских услуг состоит из вышеуказанного приказа, Правил внутреннего контроля качества услуг аудиторской организации, внутрифирменных стандартов оказания аудиторских услуг, установленных локальными нормативными актами, иных стандартов, правил и процедур, призванных обеспечивать соответствие качества аудиторских услуг Федеральному закону «Об аудиторской деятельности», международным и национальным стандартам аудиторской деятельности

Система контроля качества услуг соответствует принципам полезности, уместности, существенности, надежности, преобладания содержания перед формой, полноты во всех существенных отношениях, соотношения затрат и результатов, системности, комплексности, процессного подхода, прослеживаемости, учета отраслевой и индивидуальной специфики

ООО «АК «Стандарт-Информ» путем принятия Правил внутреннего контроля качества услуг аудиторской организации (Приложение №1 к настоящему Отчету) (далее по тексту - ПВКК) устанавливает систему контроля качества услуг (заданий) с целью обеспечения разумной уверенности в том, что аудиторская организация и ее работники проводят аудит и оказывают сопутствующие аудиту услуги в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральными правилами (стандартами)

аудиторской деятельности, внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности, а также в том, что заключения и иные отчеты, выданные аудиторской организацией, соответствуют условиям конкретных заданий.

ПВКК разработаны с учетом требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ, Федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности №34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях» (введено Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 N 557), а также Методических рекомендаций по организации и осуществлению внутреннего контроля качества работы аудиторской организации (Одобрены Советом по аудиторской деятельности Минфина России 26 ноября 2009г., протокол N 80).

ПВКК распространяется на все задания, относящиеся к аудиторской деятельности.

Ответственным за организацию и мониторинг системы контроля качества оказания аудиторских услуг назначена Рогачева Елена Сергеевна, аудитор, ОРНЗ 29706019031 (Приказ №10 от 08 февраля 2012г.).

Настоящим Генеральный директор Общества подтверждает эффективность функционирования системы внутреннего контроля качества услуг.

## ***2. Последняя по времени внешняя проверка качества услуг аудиторской организации***

Последняя плановая внешняя проверка качества услуг аудиторской организации проводилась СРО НП ААС по состоянию на 25 ноября 2015 г. Результат проверки - Свидетельство качества аудиторской деятельности № 301-15/2-650 (Приложение №2).

## ***3. Перечень организаций, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в отношении которых в 2015 году был проведен обязательный аудит:***

- ООО Страховая компания «Альянс-Мед»;
- ООО «Страховая Группа «Компаньон»;
- ООО «Страховая компания НИК»;
- ООО «Страховая компания НИК-Лайф»;
- ООО «Поволжский страховой альянс»;
- ООО «Страховая компания «ФЬОРД»;
- ОАО «ВОИГиРГИ».

## ***4. Заявление исполнительного органа аудиторской организации о мерах, принимаемых для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости***

В ООО «АК «Стандарт-Информ» разработан комплекс мер, принимаемых для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения

внутренней проверки соблюдения независимости.

Приказом №14 от 08 февраля 2012 г. Генеральный директор Общества возложил на себя ответственность за независимости аудиторской организации, а также за сбор и накапливание информации об обстоятельствах и отношениях, которые могут создавать угрозу независимости при оказании аудиторских услуг. Согласно вышеназванному приказу Генеральный директор обязан информировать руководителей аудиторских заданий и иных обязанных лиц обо всех обстоятельствах и отношениях, которые могут создавать угрозу независимости.

В ООО «АК «Стандарт-Информ» принят ряд внутрифирменных стандартов, устанавливающих принципы и процедуры, обеспечивающие разумную уверенность в том, что аудиторская организация, ее работники и иные лица, которые должны соблюдать независимость (включая экспертов, привлеченных к работе по договору), соблюдают независимость в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кодексом этики аудиторов России:

- «Процедура доведения требований в отношении независимости до сведения работников аудиторской организации и иных лиц, которые должны соблюдать такие требования» СИ.46.000.12;
- «Процедура проверки соблюдения независимости работниками аудиторской организации» СИ.47.000.12;
- «Процедура выявления и оценки обстоятельств и отношений, создающих угрозу независимости, а также принятия соответствующих действий для устранения таких угроз или сведения их до приемлемого уровня путем принятия надлежащих мер предосторожности или (если необходимо) отказа от выполнения задания» СИ.48.000.12.

Принятие решения о соблюдении либо несоблюдении правил независимости аудиторов и аудиторских организаций производится на основании рабочего документа «Контрольная карта проверки соблюдения Правил независимости аудиторами и аудиторской организацией» СИ.48.001.12.

Контрольная карта заполняется в следующих случаях:

- при приеме на работу нового работника, участвующего в аудиторской деятельности - в виде отбора у нового работника заявления типовой формы СИ.48.003.12, содержащего сведения о фактах и обстоятельствах, способных привести к несоблюдению принципов этики, этических требований и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- ежегодно каждым работником, участвующим в аудиторской деятельности - в виде отбора у работника заявления типовой формы СИ.48.003.12, содержащего сведения о фактах и обстоятельствах, способных привести к несоблюдению принципов этики, этических требований и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- при принятии на обслуживание нового клиента в части заданий, обеспечивающих уверенность;
- при принятии решения о продолжении сотрудничества с клиентом в части заданий, обеспечивающих уверенность.

при назначении аудиторской группы для выполнения аудиторского задания, обеспечивающего уверенность - в виде отбора у каждого члена группы заявления типовой формы СИ.48.002.12 (относительно соблюдения правил независимости при выполнении конкретного задания), содержащего сведений о фактах и обстоятельствах, способных привести к несоблюдению принципов этики, этических требований и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций.

Настоящим Генеральный директор Общества заявляет, что в ООО «АК «Стандарт-Информ» приняты все необходимые меры для обеспечения независимости аудиторской организации, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости.

#### **5. Сведения о повышении квалификации аудиторами Общества**

В ООО «АК «Стандарт-Информ» принят ряд внутрифирменный стандартов, направленных на организацию и осуществление непрерывного процесса повышения профессионализма и компетентности аудиторами и иными работниками Общества:

СИ.44.000.12 «Политика в области обучения и информации»;

СИ.51.000.12 «План ежегодного повышения квалификации работников»;

СИ.53.000.12 «План проведения семинаров и тренингов в аудиторской организации».

Руководство аудиторской организации (далее по тексту - АО) организует и проводит обучающие семинары, совещания, формальные и неформальные беседы с работниками АО, задействованными в выполнении заданий по аудиту, по вопросам аудиторской, бухгалтерской, налоговой практики и изменений в законодательстве.

Руководство аудиторской организации доводит до сведения работников АО, задействованных в выполнении заданий по аудиту, внутренние отчеты лиц, ответственных за функционирование системы контроля качества работы, и иные информационные сообщения, относящиеся к качеству работы аудиторской организации.

Руководство аудиторской организации обеспечивает работников АО, задействованных в выполнении заданий по аудиту, методическими материалами, относящимися к аудиторской деятельности, контролю качества, бухгалтерскому учету и налогообложению юридических и физических лиц.

Настоящим Генеральный директор Общества заявляет об исполнении в 2014г. всеми аудиторами Общества требования о ежегодном обучении по программам

повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

#### ***6. Сведения о принятой в аудиторской организации системе вознаграждения руководителей аудиторских групп***

В ООО «АК «Стандарт-Информ» согласно внутрифирменному стандарту СИ.43.000.12 «Политика мотивации работников аудиторской организации» поощряется высококачественная работа сотрудников.

Руководство аудиторской организации проводит оценку результатов индивидуальной работы и уровня профессиональной компетентности работников, исходя из качества выполнения работы.

Процедуры, применяемые в аудиторской организации в отношении оценки выполненной работы, оплаты и повышения в должности (включая систему поощрения) работников, направлены на закрепление приверженности аудиторской организации качеству.

Установлена повременная системы оплаты труда работников АО, включая руководителей аудиторских групп, с отложенной премией по результатам выполнения задания при отсутствии претензий по качеству, а также роли в системе организации аудиторской деятельности АО, роли в выполнении аудиторского задания на основании ежегодной оценки (СИ.43.001.12 «Лист ежегодной оценки выполнения должностных обязанностей руководителей и специалистов аудиторской организации»).

#### ***7. Описание принимаемых аудиторской организацией мер по обеспечению ротации старшего персонала в составе аудиторской группы***

Согласно внутрифирменным стандартам СИ.49.000.12 «План ротации руководителей заданий, осуществляющих руководство аудиторской проверкой одного и того же общественно значимого хозяйствующего субъекта на разных уровнях», СИ.50.000.12 «Критерии распознавания угрозы «привычности» производится регулярная ротация руководителей заданий, осуществляющих руководство аудиторской проверкой одного и того же общественно значимого хозяйствующего субъекта (далее по тексту - ОЗХС) на разных уровнях.

Критерий «привычности» установлен не только для ОЗХС, но и для всех аудиторских заданий, обеспечивающих уверенность.

Во исполнение политики снижения угрозы «привычности» проводятся также обзорные проверки качества выполнения определенных видов заданий, значимых суждений и выданного аудиторского заключения или иного отчета в отношении:

- всех аудитов бухгалтерской (финансовой) отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- в отношении аудитов бухгалтерской (финансовой) отчетности клиентов, выручка по которым составляет более 30 процентов в объеме годовой выручки аудиторской организации;

- в отношении аудитов бухгалтерской (финансовой) отчетности клиентов, которые проводятся в течение 7 лет подряд;
- во избежание возникновения «угрозы привычности» по отдельному распоряжению руководителя.

**8. Финансовые показатели деятельности аудиторской организации за 2014015 г.г.**

№ п/п	Сферы деятельности	Показатели деятельности	
		2014 год	2015 год
		Сумма, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
<b>1.</b>	<b>Аудит</b>		
1.1.	Страховые организации, общества взаимного страхования	1 681	1 588
1.2.	Иные организации, в которых проводился обязательный аудит, в том числе:	4 174	4 952
<b>2.</b>	<b>Сопутствующие аудиту услуги</b>		
2.1.	Обзорные проверки	145	490
<b>3.</b>	<b>Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</b>		
3.1.	Постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование	172	1 237
3.2.	Управленческое консультирование, в том числе связанное с реорганизацией организаций или их приватизацией	405	
	<b>Итого</b>	<b>6 577</b>	<b>8 267</b>

**Генеральный директор  
ООО «АК «Стандарт-Информ»**



**О.В. Макарова**